



UTEM
Oficinas Sustentables

INSTRUCTIVO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS EN OFICINAS



Programa de
Sustentabilidad






SOY SUSTENTABLE
SOY UTEM

MINIMIZACIÓN EN ORIGEN

Para reducir la generación de residuos de envases, papel y cartón, los equipos de las “Oficinas Sustentables” podrán organizar campañas de sensibilización y promoción que considere acciones que promuevan el usar menos envases, papel y cartón y por lo tanto desechar menos residuos.






RESIDUOS QUE SE RECIBEN

En la Universidad Tecnológica Metropolitana podrás segregar los siguientes residuos:

-  Latas de aluminio.
-  Plásticos tipo PET1 (botellas plásticas).
-  Vidrio.
-  Papel blanco, diarios, revistas.
-  Cartón.

CÓMO SE DEBEN ENTREGAR LOS RESIDUOS

Los miembros de la Oficina Sustentable deberán depositar los residuos no peligrosos arriba nombrados en los “Puntos Limpios” que se encuentran en diversas áreas de la Universidad, separados según el indicativo de cada contenedor, considerando las siguientes condiciones para cada residuo:

-  **Latas de aluminio:** deben estar limpias sin restos de líquidos y aplastadas. No se reciben otros tipos de metales, como latas de conservas
-  **Botellas de plástico PET1:** deben estar limpias sin restos de líquidos y aplastadas. No se reciben otros tipos de plásticos, como envoltorios, bolsas u otros.
-  **Vidrio:** deben estar limpios y sin restos líquidos. En caso de contar con vidrios rotos, coordinar con los auxiliares de residuos para gestionar el retiro puntual de estos, de forma segura y adecuada.
-  **Papeles blancos, diarios y revistas:** deben estar limpios y sin restos orgánicos. No se reciben envoltorios ni papel higiénicos.
-  **Cajas de cartón:** deben estar desarmadas y limpias sin restos orgánicos, no se reciben cajas de “Tetrapack”. Para el caso puntual del cartón, se puede solicitar a los auxiliares de residuos el retiro de los mismos desde las oficinas.



VOCABULARIO TÉCNICO

Contenedor: Recipiente fijo o portátil en el cual un residuo es almacenado, transportado o eliminado.

Generador: Toda persona natural (Estudiantes, académicos, funcionarios administrativos) que, producto de procesos u operaciones académicas, genere o dé origen a algún desecho o residuos de envase, papel o cartón.

Reciclaje: Recuperación de residuos envases, papel y/o cartón, para ser utilizados en su forma original o previa transformación, en la fabricación de otros productos en procesos productivos distintos al que los generó.


Residuos: Material que pierde utilidad tras haber cumplido con su misión, que presenta riesgo para la salud pública y/o adversa al medio ambiente, ya sea directamente o debido a su manejo actual o previsto.

Centro de acopio: Sitio de almacenamiento temporal de residuos recuperables, donde son clasificados y separados de acuerdo a su naturaleza en plástico, cartón, papel, vidrio y metales, para su pesaje, compactado, empaque, embalaje y posterior disposición.

Punto Limpio: Instalación fija o móvil destinada a recibir selectivamente residuos entregados por la población, para su almacenamiento, posible pre-tratamiento y posterior envío a instalaciones de valorización o eliminación.





 PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD	MANUAL PARA OFICINAS SUSTENTABLES		SGA-M3	
			Revisión N°	00
	Fecha de Emisión 26/08/2019	Fecha de Última Revisión 26/08/2019	Página	4-5

Elaborado por: María José Noguera Lezama. VºBº _____	Revisado por: Christopher Toledo Puga. VºBº _____	Autorizado por: Óscar Mercado Muñoz. VºBº _____
--	---	---

CONTROL DE MODIFICACIONES				
N° Modificación	N° Página	Fecha	Responsable Modificación	Descripción Modificación
0		29-07-2019	Programa de Sustentabilidad	Creación





PROGRAMA DE
SUSTENTABILIDAD

Síguenos
en nuestras Redes
Sociales



Utem Sustentable



sustentable@utem.cl



@utem_sustentable



@SustentableUtem

www.sustentabilidad.utem.cl