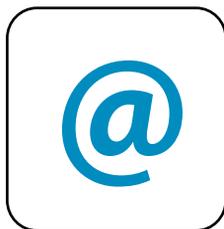


Consejos para el uso eficiente del papel



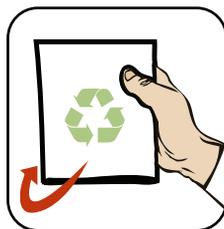
Utiliza formatos digitales para informes y trabajos en lugar de papel



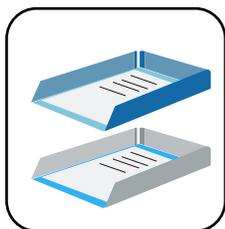
Usa el correo electrónico en lugar del papel



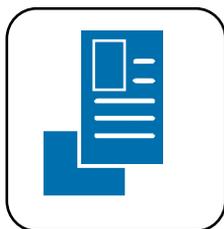
Imprime sólo lo estrictamente necesario



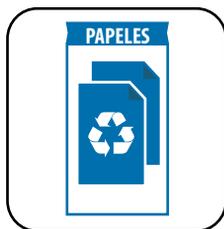
Utiliza ambas caras de la hoja al imprimir



Dispone de una bandeja para mantener el papel usado por un lado



Imprime documentos o borradores en el lado no utilizado del papel



Una vez utilizado por ambos lados ¡recíclalo!

“Una tonelada de papel reciclado equivale a 17 árboles adultos y 30.000 litros de agua”